

ALGEMENE BELEIDSVERKLARING DEVOS-WOUTERS

1. Gedragscode Devos-Wouters

Verhandelen van vers fruit volgens de werkwijze van ‘best practices’ om de best mogelijke kwaliteit te kunnen leveren, in overeenstemming met de wettelijke voedselveiligheidsnormen, de vereisten van sectorspecifieke lastenboeken, de specificaties van de klant én duurzaam en verantwoord ondernemen (= ethisch en met respect voor milieu en klimaat). Devos-Wouters formuleert jaarlijks meetbare doelstellingen zodat het bedrijf hierin kan groeien. De nodige middelen (personeel, informatie & financiële middelen) worden beschikbaar gesteld om dit te verwezenlijken.

Devos-Wouters streeft naar continue verbetering door de korte opvolging en frequente evaluatie (intern en/of extern) van de uitvoering van elk van onderstaande topics. Onregelmatigheden worden, na oorzaakanalyse, bijgestuurd door uitvoering van zowel corrigerende als preventieve maatregelen incl update van de procedures en werkmethodek waar nodig.

2. Gedragscode voor leveranciers/onderaannemers

Devos-Wouters verwacht dat elke leverancier/onderaannemer zich houdt aan dezelfde gedragscode als Devos-Wouters zelf, meer specifiek omschreven in onderstaande topics. Elke leverancier/ondernemer zal in zijn onderneming minstens één verantwoordelijke aanstellen die het beheer van deze topics op zich neemt. Op vraag van Devos-Wouters kan de leverancier/onderaannemer aantonen dat deze vereisten geïmplementeerd werden voor zover van toepassing op de geleverde producten/diensten. De ondertekende leveranciersverklaring bevestigt dit engagement.

3. Algemeen

- ✓ Naleving lokale en Europese wetgeving.
- ✓ Naleving wetgeving in land van bestemming met betrekking tot het verhandelde product.
- ✓ Tegemoetkomen aan specifieke klantenvereisten.
- ✓ Identificatie van alle stakeholders (belanghebbenden: personeel, buurtbewoners, klanten, leveranciers, publiek, verenigingen, ...) en sectorspecifieke issues. Inclusief identificatie en meten van de directe en indirecte, potentiële impact op de mensenrechten van belanghebbenden. Wanneer Devos-Wouters een negatieve impact heeft op de mensenrechten ten aanzien van één van de stakeholders, dan wordt dit probleem ook effectief aangepakt door een plan van aanpak op te stellen dat herstelmaatregelen bevat.
- ✓ Devos-Wouters beschikt over een transparant systeem voor het vertrouwelijk melden en afhandelen van gevolgen voor de mensenrechten zonder angst voor represailles voor de melder.

4. Kwaliteit

- ✓ Aankoop van kwalitatief fruit en verpakkingsmateriaal
- ✓ Kwaliteitsmonitoring tijdens het verpakken van het fruit bij de leveranciers
- ✓ Procedures en werkmethoediek (omschreven in het kwaliteitshandboek), die mee evolueert met wijzigende productieomstandigheden en wettelijke bepalingen
- ✓ De medewerkers van Devos-Wouters worden betrokken in de bedrijfsstrategie en aangemoedigd in het continue verbeteringsproces
- ✓ Afstemmen van verpakte kwaliteit op verwachtingen van de klant
- ✓ Transport conform de kwaliteitsvereisten voor fruit
- ✓ Registratie van incidenten, klachten en corrigerende maatregelen
- ✓ Frequente interne en externe evaluaties incl bijsturingen

Devos-Wouters heeft verantwoordelijken aangesteld die de kwaliteit doorheen het proces monitoren gaande van 'receptie aangekochte goederen' over 'sorteren & verpakken' tot 'verladen van bestellingen'.

5. Voedselveiligheid

- ✓ Consequente evaluatie van HACCP door multidisciplinair HACCP-team
- ✓ Traceerbaarheid fruit en verpakking van producent tot klant conform wetgeving
- ✓ Aankoop van voedingsgeschikte grondstoffen (fruit, verpakkingsmateriaal, hulpstoffen)
- ✓ Voedselveilige dienstverlening (transport, sorteren en verpakken)
- ✓ Foodsafetyculture onder de medewerkers versterken om verantwoordelijk gedrag op gebied van voedselveiligheid te stimuleren
- ✓ Whistleblowersysteem voor anonieme meldingen over voedselveiligheid
- ✓ Gegarandeerde authenticiteit van het product
- ✓ Procedures en werkmethoediek (omschreven in het kwaliteitshandboek), die mee evolueert met wijzigende productieomstandigheden en wettelijke bepalingen
- ✓ Registratie van incidenten, klachten en corrigerende maatregelen
- ✓ Frequente interne en externe evaluaties incl bijsturingen
- ✓ Voortgangsrapportage
- ✓ Verificatie van kwaliteitshandboek

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die het HACCP-team leidt en het nodige doet om de voedselveiligheid binnen Devos-Wouters te garanderen.

6. Inkoopbeleid

Devos-Wouters koopt in van leveranciers die GFSI-gecertificeerd (Chain of Custody Global GAP, BRC, IFS) of Global GAP zijn en die ethisch en milieubewust produceren. De leverancier van Devos-Wouters koopt op zijn beurt ook enkel in van leveranciers die hieraan voldoen. Minstens aantoonbaar aan de hand van deze certificaten en de getekende leveranciersverklaring, eventueel aangevuld door validaties zoals GRASP, Smeta, Ecovadis, ISO26000 ... (ethisch) en/of Leaf, Planetproof, ISO14000 ... (milieuverantwoord).

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die het ethisch en milieubewust inkoopbeleid binnen de onderneming handhaaft.

7. Milieu/klimaat

Naast een milieubewust inkoopbeleid, zet Devos-Wouters zich in voor het milieu/klimaat op volgende manieren:

- ✓ Devos-Wouters tracht de afvalberg mee te verkleinen door doorgedreven toepassen van herbruikbare verpakking, omschakeling van kunststof naar karton, overgang naar stickervrije producten of biodegradeerbare labels, vergisten van biomassa, ...
- ✓ Duurzaamheidsenquête teler: motiveren van fruittelers om extra inspanningen te doen naar milieu/klimaat
- ✓ Telers motiveren om zich te laten certificeren voor Vegaplan inclusief duurzaamheidsmonitoring.

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die de wettelijke verplichtingen opvolgt, het verbruik monitort en de kansen voor verbetering onderzoekt, overlegt en implementeert.

8. Gezondheid, veiligheid en welzijn

- ✓ Een werkomgeving te bieden die vrij is van discriminatie, intimidatie en ongelijkheid.
- ✓ Gezondheid en veiligheid op de werkvloer te waarborgen door preventieve maatregelen, risicobeoordeling en training.
- ✓ Eerlijke beloning, voldoende rust en vrije tijd te garanderen conform nationale wetgeving en cao's.
- ✓ Open dialoog tussen werknemers en management te bevorderen.
- ✓ Transparante loopbaanontwikkelingskansen te bieden.

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die instaat voor het preventiebeleid dat de gezondheid, veiligheid en het welzijn op de werkvloer verzekert.

9. Human Resources (HR)

Verantwoorde personeelswerving. Arbeidscontract, arbeidsreglement en tewerkstelling in overeenstemming met de arbeidsreglementering. Bieden van een correcte verloning, verlof en rustdagen. Verbod op achterhouden van persoonlijke documenten. Geen inhoudingen op loon. Correcte opmaak van loonadministratie. Uitbetaling conform de afspraken. Correcte afwerking ontslag, uitbetaling einde tewerkstelling, intrekken machtigingen. Opleidingsplan. Werkwijze uitgeschreven in de HR-procedure.

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die instaat voor de correcte implementatie van deze items.

10. ETI Base Code:

De mensen achter Devos-Wouters gedragen zich op een eerlijke en respectvolle manier ten aanzien van elkaar en de zakenrelaties van het bedrijf. Devos-Wouters onderschrijft de ETI Base Code, die aan de basis ligt van deze positieve gedragscode:

- ✓ Geen dwangarbeid
- ✓ Vrijheid van vereniging en recht op collectieve onderhandelingen
- ✓ Veilige en hygiënische werkomstandigheden
- ✓ Geen kinderarbeid
- ✓ Leefbare lonen
- ✓ Werktijden zijn niet buitensporig
- ✓ Geen discriminatie
- ✓ Reguliere werkgelegenheid
- ✓ Geen fysiek of mentaal misbruik of intimidatie

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangeseld die de mensenrechten implementeert, en de ETI-principes naar personeel, leveranciers en onderaannemers toe communiceert. Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers van Devos-Wouters. Privé en zakenbelangen zijn steeds ondergeschikt aan deze ethische waarden. Wanneer men merkt dat de integriteit van het bedrijf, van zijn medewerkers of zakenrelaties in het gedrang komt, meldt men dit bij de ETI-verantwoordelijke van Devos-Wouters. Ook voor vragen kunt u bij deze persoon terecht.

11. Bedrijfsethiek

Devos-Wouters voert een ethisch bedrijfsbeleid:

- ✓ Eerlijke concurrentie & handel zoals wettelijk bepaald
- ✓ Preventie tegen fraude (food fraud)
- ✓ Anti-corruptie
- ✓ Beveiliging tegen moedwillige bedreigingen van de voedselveiligheid (food defense)

Privé en zakenbelangen zijn steeds ondergeschikt aan deze ethische waarden. Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangeseld die medewerkers opleidt mbt bedrijfsethiek en toeziet op de correcte toepassing van dit ethische bedrijfsbeleid. Wanneer men merkt dat de integriteit van het bedrijf in het gedrang komt, meldt men dit bij de verantwoordelijke. Een externe revisor doet jaarlijks de wettelijk voorziene screening van de boekhouding waaruit geen anomalieën mogen blijken.

12. Communicatie

- ✓ Communicatie extern voor alle stakeholders: de beleidsverklaring wordt aan alle personeelsleden, leveranciers en onderaannemers persoonlijk voorgelegd. Via de website van Devos-Wouters wordt hiermee ook publiekelijk naar buiten getreden.
- ✓ Personeel krijgt bij het onthaal een opleiding die de topics uit deze beleidsverklaring omvat. Tijdens de jaarlijkse opfrustraining voor al het personeel wordt dit nog herhaald. De beleidsverklaring is eveneens opgenomen in de onthaalbrochure.

- ✓ Leveranciers/onderaannemers worden persoonlijk geïnformeerd bij het ondertekenen van de leveranciersverklaring.
- ✓ Vertrouwelijk rapporteren via intern klachtensysteem (suggestiebus met invulformulier is voor al het personeel bereikbaar) of via de interne vertrouwenspersoon. De website voorziet in een contactpagina om vertrouwelijk te melden.

Devos-Wouters heeft een vertrouwenspersoon aangesteld die meldingen intern bespreekbaar maakt en het resultaat terugkoppelt naar de melder.

13. GDPR

Het beheer en de beveiliging van de persoonlijke gegevens van Europese burgers wordt geregeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) of GDPR (General Data Protection Regulation)

- ✓ Bij de verwerking van de persoonlijke gegevens van de medewerkers, beperkt Devos-Wouters zich tot die gegevens die noodzakelijk zijn om aan de wettelijke en sociale verplichtingen te voldoen, een degelijke personeelsadministratie kunnen op te zetten, loonverwerking en -administratie degelijk kunnen uit te voeren en in geval van nood (ongeval - ziekte) over de juiste contactgegevens te beschikken. De medewerker heeft steeds het recht zich te informeren over welke gegevens Devos-Wouters beschikt, deze gegevens te raadplegen en indien nodig verbeteringen te laten aanbrengen.
- ✓ Bij de verwerking van de gegevens van zakenrelaties, beperkt Devos-Wouters zich tot die gegevens die noodzakelijk zijn om aan de wettelijke verplichtingen en klantspecifieke vereisten te voldoen. De zakenpartner heeft steeds het recht zich te informeren over welke gegevens Devos-Wouters beschikt, deze gegevens te raadplegen en indien nodig verbeteringen te laten aanbrengen.
- ✓ De gegevens van Devos-Wouters of aanverwante bedrijven, productspecifieke en/of klantspecifieke informatie, financiële en/of boekhoudkundige gegevens mogen zonder toestemming van de bestuurders op geen enkele manier publiekelijk gecommuniceerd worden. De bestuurders willen de juistheid van de informatie binnen de welbepaalde context kunnen verifiëren voordat deze openbaar gemaakt wordt om foute interpretatie door media, overheden, publieke organisaties, klanten, consumenten, ... te voorkomen. Let specifiek op bij uw gebruik van sociale media voor wat betreft het schenden van de privacy van Devos-Wouters mbt bedrijfsvoering op welk gebied dan ook.
- ✓ Medewerkers zijn niet gemachtigd om contractuele verplichtingen aan te gaan in naam van Devos-Wouters. Enkel contracten getekend door een bestuurder zijn bindend, tenzij schriftelijke volmacht verleend.

Devos-Wouters heeft een verantwoordelijke aangesteld die toeziet op het correct gebruik van gegevens door medewerkers en zakenrelaties van de onderneming.

Historiek		
Datum + ID	Aanpassing	Versie
01.08.2025	Opmaak document	1
01.10.2025	Toevoegen website	2